

انظر الي المثال بالصفحة التاليه!!

Discount Fares to Awards Dinner¶		
From Major UK Airports¶		
¶		
→ City →	Type of flight→	Cost¶
→ Los Angeles →	non-stop →	399.00¶
→ Boston →	direct→	599.00¶
→ Orlando →	direct→	559.00¶
→ Washington D.C. →	non-stop →	499.00¶
→ New York →	direct→	499.00¶
¶		

والان لنجعل هذه القائمة تبدو في صورة اعمده, سوف نقوم بتغيير القيم الافتراضيه لمسافات ال TAB والتي تكون عادة" نصف بوصة.

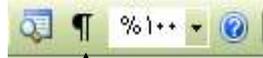
قم الان بتظليل عناصر هذه القائمة (لا تدمج معها العنوان).

انقر بزر الماوس عند رقم 1 بوصة علي المسطره اعلي الصفحه, ستظهر علامة مسافه تشبه حرف L عند هذا الرقم, سنجد ان الكلام بعد اول TAB قد زاد مسافة بادنته بواحد بوصة 1 inch indentation. اضع علامة اخري عند رقم 3. ثم علامة اخري عند رقم 5.

ازالة المسافات اليدائه:

اضغط علي علامة بدء الكتابة علي المسطره عند رقم 5 Indentation marker. استمر بالضغط علي العلامة مع السحب باتجاه الصفحه, ثم اترك زر الماوس ستجد ان العلامة قد اختفت.

الان قم بارجاع هذه العلامة مره اخري عند مسافة 5 بوصة (12.5 سم). تاكد من ان القائمة لا تزال مظلمه, ثم قم بسحب العلامة عند مسافة 5 بوصة الي نصف بوصة اخري باتجاه اليمين, لاحظ ان العامود الثالث بالقائمة قد تحرك بحركة علامة الكتابه. الان عد بالعلامة مره اخري الي رقم 5, ثم اخفي التظليل بالضغط في اي مكان بالصفحه. قم الان بالضغط علي زر مسافات بديلة الكتابه لاختفاء هذه العلامات.



توسيط العامود الاوسط

قم الان بتظليل القائمة مره اخري.

اضغط Format menu,

اختر امر Tabs.

سيظهر الان مواضع الاماكن الحاليه لمسافات بدئ الكتابه TAB stops. (اذا لم تكن ظاهره محتمل ان تكون ظللت مسافه قبل او بعد القائمة).

اختر من القائمة اليسري المسافه 3 بوصة و الخاصه بالعامود الاوسط.

ثم اضغط علي الدائرة الخاصه بوضع Center في الجزئ الاوسط من النافذه. ثم اضغط OK.

الان العامود الاوسط بالقائمة اعيد تدقيق مساحته realigned وسنجد ان tab marker علي المسطره قد تم تغيير شكله الي حرف L مقلوبه ¶.

لنجعل اخر عامود متجه ناحية اليمين Right aligned.